

О внесении изменений в учетную политику

для целей бухгалтерского учета

«29» декабря_2025 года

ПРИКАЗ № 193-ОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

В связи с изменением законодательства РФ внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета.

Внести изменение в преамбулу: приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н) – заменить на Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (далее – Приказ №121н), приказ Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкция по его применению» (далее – Приказ № 183н) – заменить на Приказ Минфина России от 29.08.2025 № 119н Об утверждении Правил по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее – Приказ 119н),

С 1 января 2026 года поступление и списание материальных запасов производить с учетом детализации:

- 341 - Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях;
- 342 - Увеличение стоимости продуктов питания;
- 343 - Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов;
- Увеличение стоимости строительных материалов;
- Увеличение стоимости мягкого инвентаря;
- Увеличение стоимости прочих материальных запасов;
- Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений;
- Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения.

п.3.9 дополнить: стоимость полученных основных средств по договорам дарения принимать к учету по стоимости указанной в договоре дарения, либо, если стоимость не указана, по стоимости 1 руб.

Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

(Директор)

О.А. Лыскова/



(Ф. И. О.)

(подпись)

ГАУ "Юргинский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства

Об инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Заместитель директора по общим вопросам С.М. Филонов

Члены комиссии: Фельдшер И.Р. Шебурова (заместитель председателя)

Специалист по охране труда О.К. Калюк

Ведущий бухгалтер Н.А. Булыгина (без права голоса)

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

Главный бухгалтер



Н.В. Гудкова